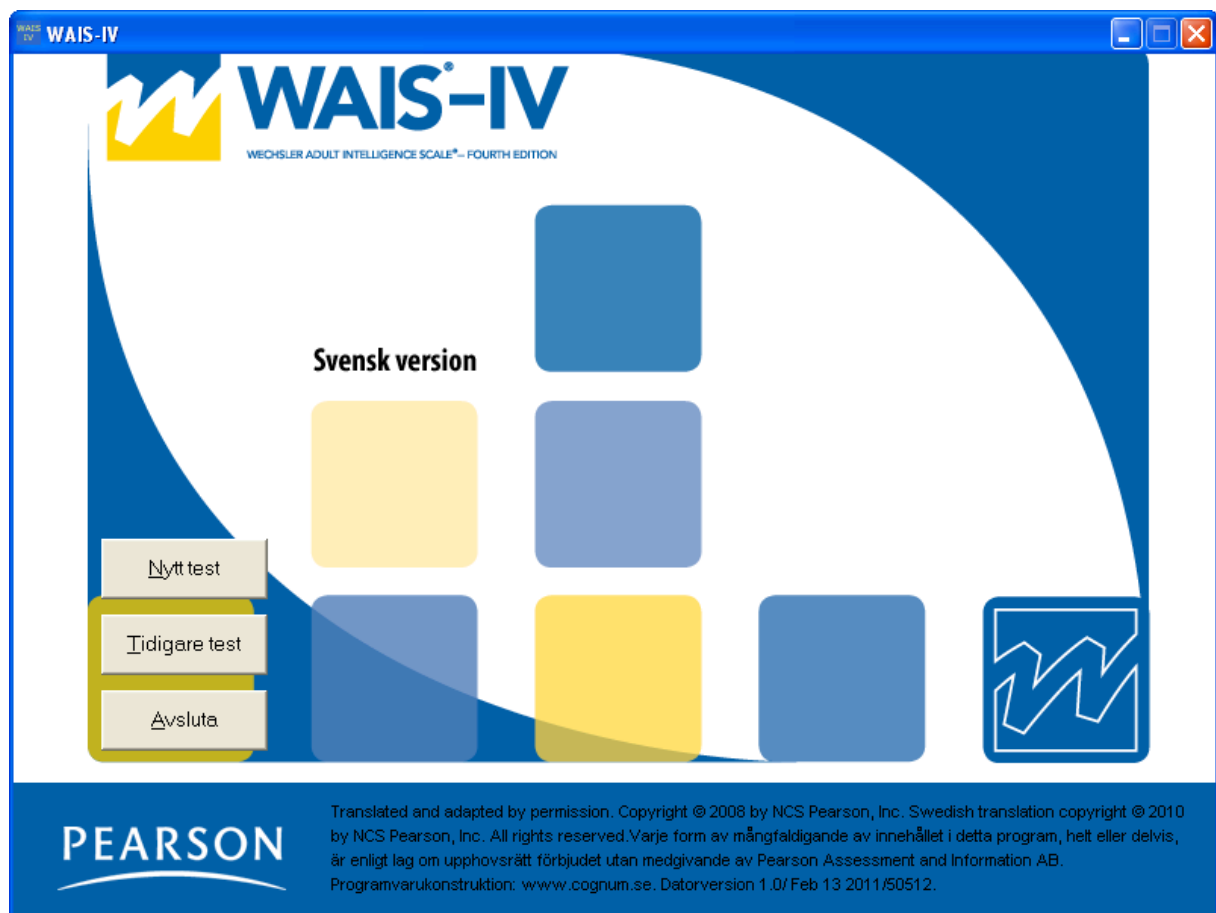


# WAIS-IV

## Installationsguide och programvarumanual, version 1.0



Copyright © 2010 Pearson NCS, Inc.

Art.nr: 111050

All kopiering förbjuden!

## Programvarulicens för WAIS-IV

PROGRAMVARAN skyddas av upphovsrättslagstiftning och internationella upphovsrättskonventioner samt andra immaterialrättsliga lagar och konventioner.

Detta licensavtal är ett bindande avtal mellan Er (individ eller företag) och Pearson Sweden AB från vilket Ni förvärvade den ovan angivna PROGRAMVARAN.

### 1. BEVILJANDE AV LICENS

Detta licensavtal ger Er rätt att:

installera ett exemplar av PROGRAMVARAN på en enskild dator. Installerad programvara får användas först efter registrering hos Pearson Sweden AB och endast i enlighet med det avräkningssystem som används för respektive testning, resultat- eller rapportutskrift.

PROGRAMVARAN inkluderar programvara och tillhörande media, skriftligt material samt eventuell "online" eller elektronisk dokumentation. Genom att Ni installerar eller på annat sätt använder PROGRAMVARAN, accepterar Ni dessa licensvillkor och detta licensavtal blir därigenom bindande för Er.

### 2. BESKRIVNING AV ÖVRIGA RÄTTIGHETER OCH BEGRÄNSNINGAR

Ni har inte rätt att förändra, dekompile eller på annat sätt utnyttja PROGRAMVARAN. Ni har inte rätt att använda andra registrerings- eller uppdateringskoder än dem som tillhandahålls av Pearson Sweden AB. PROGRAMVARAN licensieras som en enskild produkt. Dess komponenter får inte delas upp för användning på mer än en dator. Ni har inte rätt att sälja, låna ut, uthyra, eller leasa ut PROGRAMVARAN. Ni har inte rätt att överlåta Era rättigheter. Pearson Sweden AB har rätt att säga upp denna licens om Ni bryter mot något av licensvillkoren. I sådant fall ska samtliga exemplar av PROGRAMVARAN och dess komponenter förstöras.

### 3. UPPHOVSRÄTT/COPYRIGHT

Äganderätten och upphovsrättigheterna till PROGRAMVARAN medföljande skriftligt material och eventuella exemplar av PROGRAMVARAN, ägs av Pearson Sweden AB eller dess leverantörer. PROGRAMVARAN skyddas av upphovsrättslig lagstiftning och internationella upphovsrättskonventioner. Ni har inte rätt att kopiera något skriftligt material som medföljer PROGRAMVARAN.

### 4. GARANTI

Pearson Sweden AB garanterar att PROGRAMVARAN innehar de funktioner som beskrivs i dokumentationen och är fri från defekter och produktionsfel under ett (1) år från inköpsdatum.

### 5. BEGRÄNSNINGAR I GARANTIN

PROGRAMVARAN är endast avsedd att användas tillsammans med operativsystemen Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7 eller senare. All användning av PROGRAMVARAN sker på egen risk.

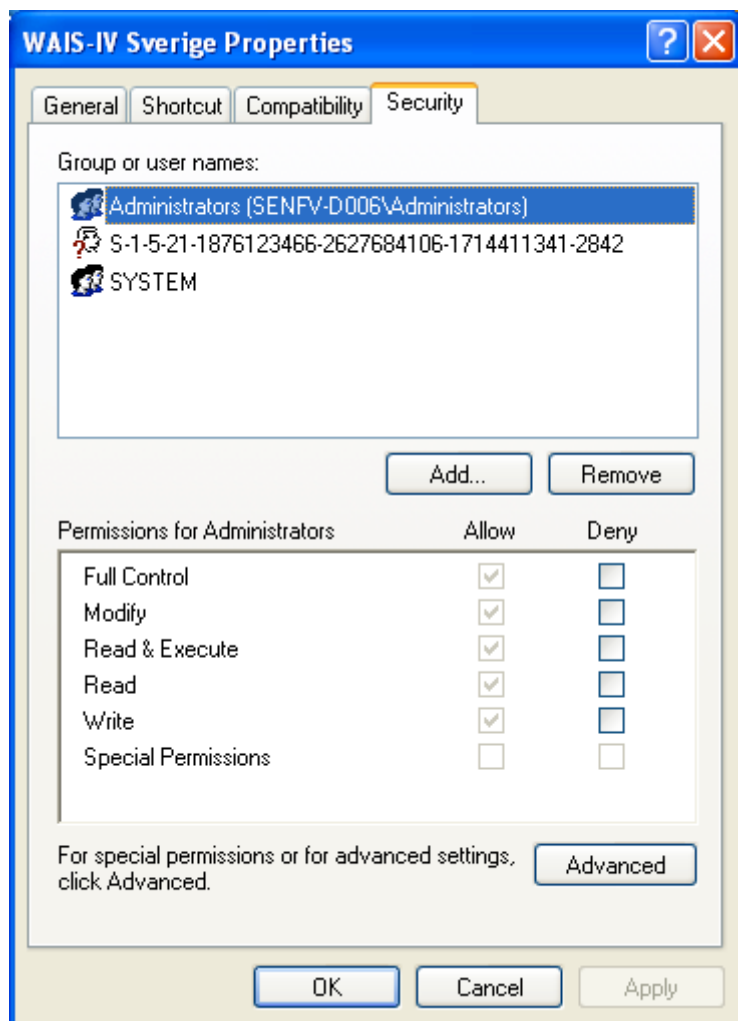
### 6. BEGRÄNSNING AV SKADESTÅND

Inte i några fall kan Pearson Sweden AB bli ersättningsskyldigt för skador av något slag. Detta inkluderar förlust av data, avbrott, uteblivna vinster eller andra direkta eller indirekta skador, som beror av PROGRAMVARAN.

# Installationsanvisningar

Läs detta först

När programvaran är installerad, måste användaren ges fullständig behörighet (att skriva/ändra/köra) för samtliga filer som finns i den installerade mappen (se exempel nedan).



Kontakta din IT-support och se vidare instruktioner på nästa sida.

Programmet är konstruerat för Windows XP, Windows Vista, Windows 7 eller senare. Enligt licensavtalet är programmet en enanvändarlicens, vilket innebär att du har rätt att installera programmet på en dator och för en användare.

P.g.a. programmets kopieringsskydd måste det installeras av samma användarprofil som kommer att använda programmet (m.a.o. psykologens användarprofil). Programmet kommer att SLUTA FUNGERA om en annan användarprofil än den som installerade programmet försöker använda programmet.

Om psykologen inte har behörighet att installera program, måste han/hon tillfälligt ges behörighet så att hon/han kan installera detta program. Notera att användaren också måste ha behörighet att skriva/ändra/köra för de filer som finns i den installerade mappen.

### **Installationen består av tre moment.**

1. Installation av programfiler till datorn från installations-CD.

När man installerar ska man välja den automatiska sökvägen under c:\Pearson Assessment\<testnamn>  
Om datasupport installerar: Tänk på att sedan skapa en genväg till programmet för användaren.

2. Kontroll av att användaren har fullständig behörighet (att skriva/ändra/köra) för samtliga filer som finns i den installerade mappen.

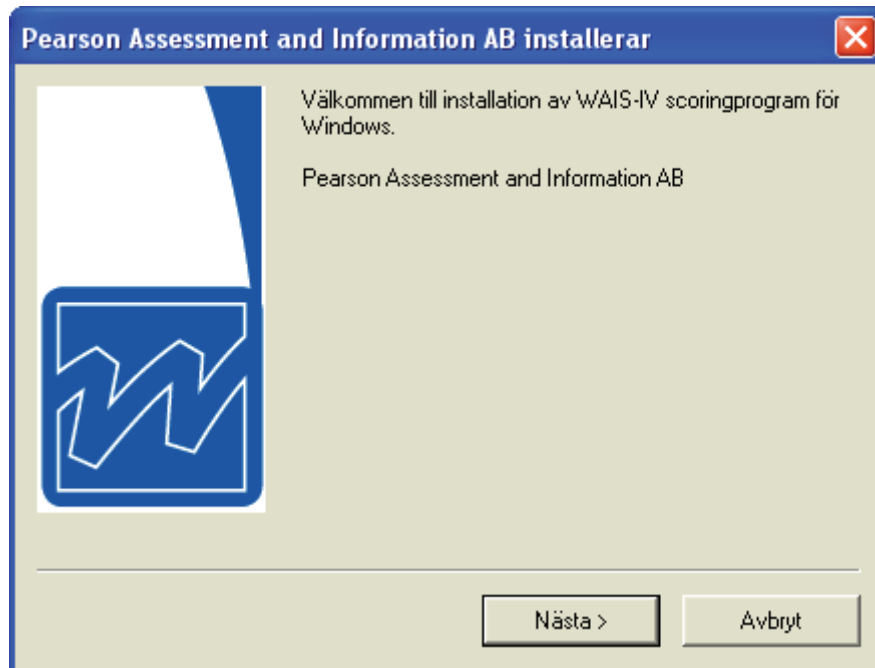
3. Uppstart av programmet och samtidig registrering av programmet.

OBS: På grund av programmets kopieringsskydd måste den användare som ska använda programmet vara inloggad på datorn med sin användarprofil (m.a.o. det namn/ID som du använder vid inloggning på datorn) då programmet registreras hos Pearson. Detta innebär att programmet (efter installation enligt punkt 1 ovan) endast ska startas och registreras då den användare som kommer att använda programmet är inloggad på datorn.

Programmet är endast för en användare och kan inte delas av flera användare på en server. Programmet är konstruerat för Windows XP, Windows Vista, Windows 7 eller senare.

Om ni känner er osäkra kontakta er IT-avdelning innan ni börjar installera.

Sätt in CD-skivan i CD-spelaren. Menyn enligt nedan kommer automatiskt upp på skärmen. Exemplet här avser Windows XP, Windows Vista, Windows 7 eller senare.



Installera programmet. Följ anvisningarna på skärmen.

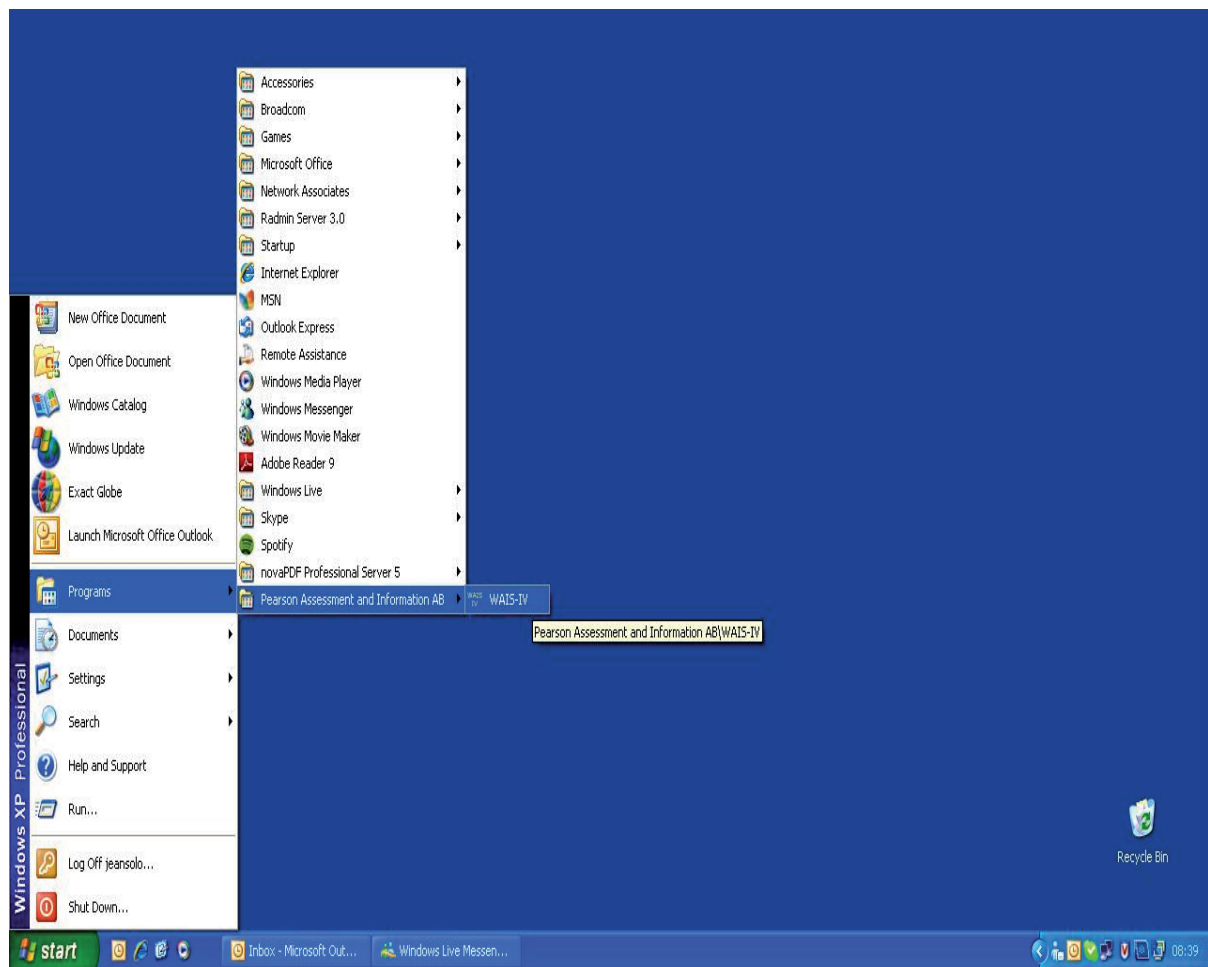
## Programregistrering

Innan programmet kan användas måste det registreras hos Pearson.

### 1. Starta WAIS-IV

("Start" – "Program" – "Pearson Assessment and Information AB" – "WAIS-IV").

OBS: om programmet installerats av central datasupport ska en genväg till programmet finnas på skärmen. Om inte, tala med din datasupport!



2. Ring, faxa eller e-posta in *Produktidentifikationskoden* som visas på skärmen. Fyll i *Registreringskoden* som du får tillbaka från Pearson. Klicka på "OK".

Telefon: 08/619 76 00, fax: 08/656 10 18 mail: [info.se@pearson.com](mailto:info.se@pearson.com).

**WAIS-IV Programregistrering**

Innan WAIS-IV kan användas måste registreringskoden uppdateras. Ring, faxa eller e-posta produktidentifikationskoden till Pearson Assessment and Information AB. Klicka på knappen "Skriv ut" för beställningsformulär med produktidentifikationskoden.

Produktidentifikationskod:

1261958053

Fyll i erhållen registreringskod nedan och klicka på "OK".

1530327335

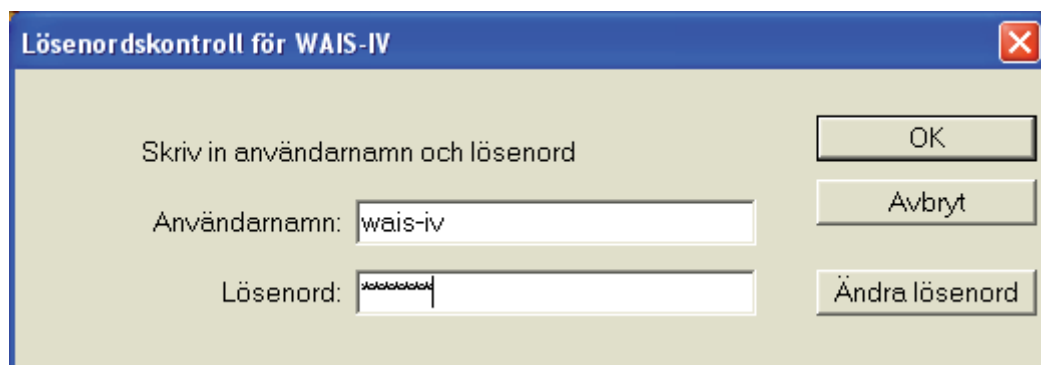
OK

Avbryt

Skriv ut

Återställ programregistrering

3. Fyll i Användarnamn och Lösenord. Användarnamn är "wais-iv" utan citationstecken. Lösenord är "wais-iv" utan citationstecken. Klicka på "OK".



OBS: Lösenordet är ett standardlösenord. Ändra lösenordet till ett eget, se sidan 14.

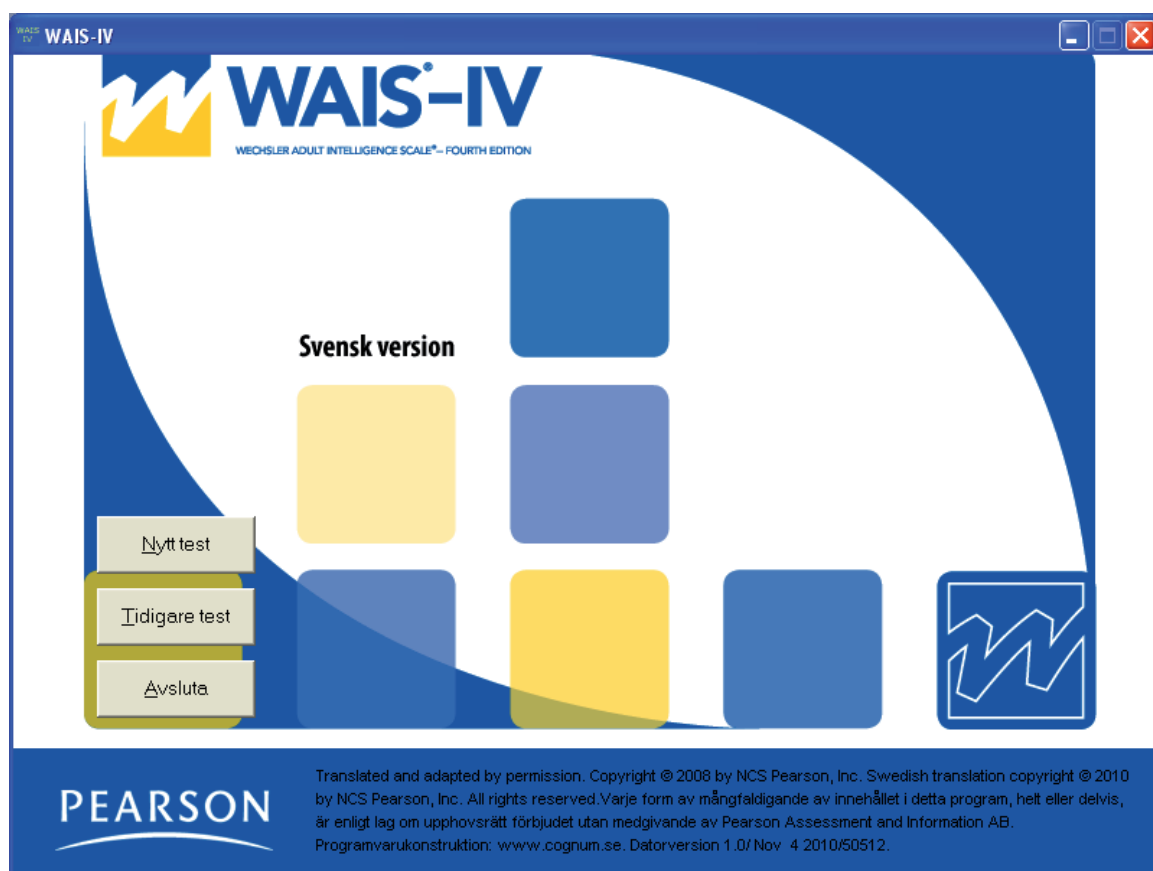
## Användaranvisningar

Nedan beskrivs de funktioner som ingår i programmet. För testspecifika frågor hänvisas användaren till testmanualen.

På programmets huvudmeny finns förutom **avsluta** två alternativ, 1. **Nytt test** och 2. **Tidigare test**. Nedan ägnas ett avsnitt åt respektive alternativ. Under, avsnitt 3 beskrivs **Resultat**, och avsnitt 4 tar upp **Övrigt**.

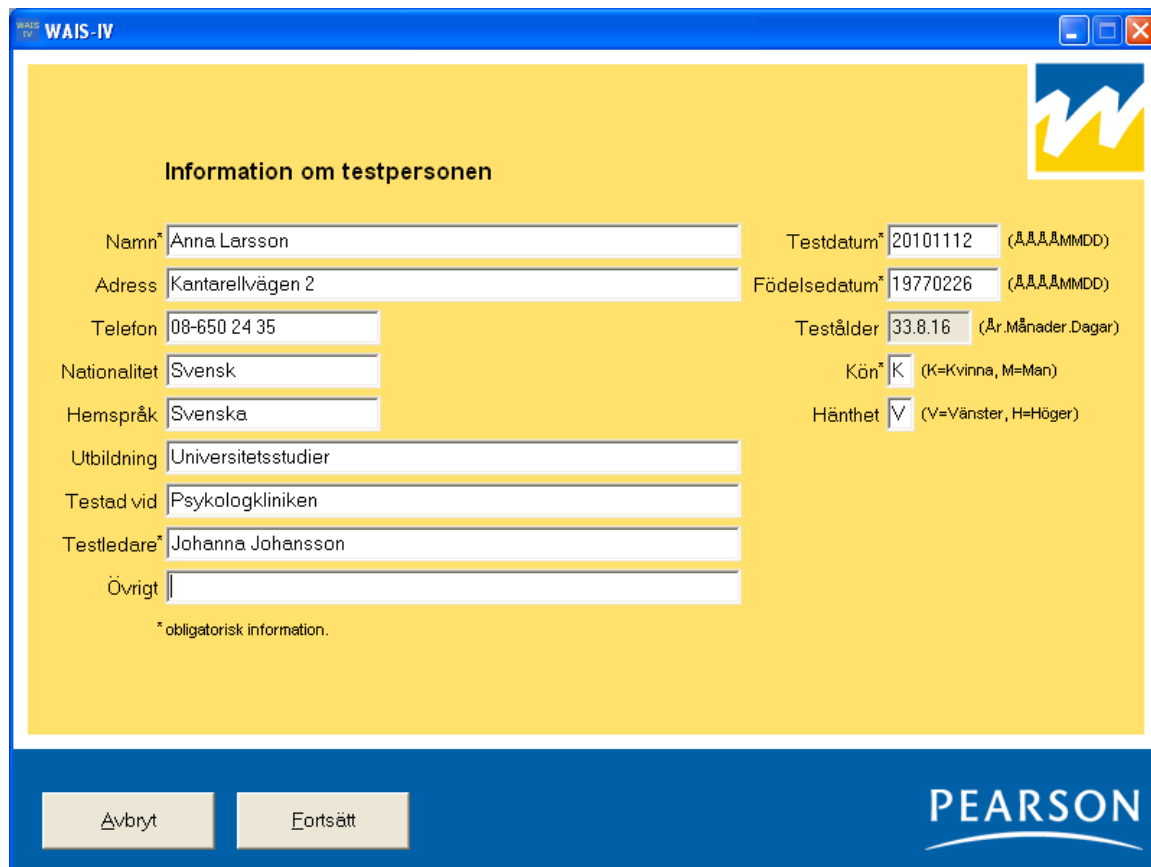
### 1. Nytt test

Huvudmeny



För att scora ett test, välj ”Nytt test” på huvudmenyn (se bild ovan). Fyll i information om testpersonen (se sidan 8)

## Information om testpersonen



The screenshot shows a software window titled "WAIS-IV" with a yellow background. The title bar includes standard Windows window controls. In the top right corner, there is a logo consisting of a blue square with a white stylized 'W' and a yellow square with a white stylized 'I'. The main heading is "Information om testpersonen". Below this, there are two columns of input fields. The left column contains: "Namn\*" (Anna Larsson), "Adress" (Kantarellvägen 2), "Telefon" (08-650 24 35), "Nationalitet" (Svensk), "Hemspråk" (Svenska), "Utbildning" (Universitetsstudier), "Testad vid" (Psykoklogkliniken), "Testledare\*" (Johanna Johansson), and "Övrigt" (empty). The right column contains: "Testdatum\*" (20101112), "Födelsedatum\*" (19770226), "Testålder" (33.8.16), "Kön\*" (K), and "Hänthet" (V). Each field has a small icon indicating the required format (e.g., A.A.A.A.M.M.D.D. for dates). Below the fields, a note states "\* obligatorisk information.". At the bottom, there are two buttons: "Avbryt" and "Fortsätt". The Pearson logo is in the bottom right corner.

Field	Value	Format
Namn*	Anna Larsson	
Adress	Kantarellvägen 2	
Telefon	08-650 24 35	
Nationalitet	Svensk	
Hemspråk	Svenska	
Utbildning	Universitetsstudier	
Testad vid	Psykoklogkliniken	
Testledare*	Johanna Johansson	
Övrigt		
Testdatum*	20101112	(A.A.A.A.M.M.D.D.)
Födelsedatum*	19770226	(A.A.A.A.M.M.D.D.)
Testålder	33.8.16	(År.Månader.Dagar)
Kön*	K	(K=Kvinna, M=Man)
Hänthet	V	(V=Vänster, H=Höger)

\* obligatorisk information.

Avbryt      Fortsätt

PEARSON

De obligatoriska uppgifterna är markerade med en asterisk. Programmet räknar själv ut testpersonens testålder då testdatum och födelsedatum fyllts i. Klicka därefter på ”Fortsätt”.

Tänk på att ”Övrigt” är bra att använda för att kunna sortera testpersonerna i listan ”Tidigare test” (läs mer om detta under rubrikerna *Sortering* och *Sortera test som tillhör olika projekt eller användare*, sidan 11).

Tangentkombinationen ”Alt” + ”S” hämtar automatiskt den senaste testpersonens personuppgifter (se även under rubriken *Svårigheter att använda musen, använd tangentbordet*, sidan 14).



## Fyll i råpoäng för deltesten

WAIS-IV

Fyll i råpoäng för  
respektive  
deltest

1. Blockmönster

40 (max = 66)

30 Utan Tidsbonus (max = 48)

2. Likheter

21 (max = 36)

3. Sifferrepetition

11 Framlänges (max = 16)

7 Framlänges Omfång (max = 9)

9 Baklänges (max = 16)

5 Baklänges Omfång (max = 8)

12 Sekvensering (max = 16)

6 Sekvensering Omfång (max = 9)

4. Matriser

14 (max = 26)

5. Ordförråd

32 (max = 57)

6. Aritmetik

15 (max = 22)

7. Symbolletning

45 (max = 60)

8. Visuella pussel

16 (max = 26)

9. Information

15 (max = 26)

10. Kodning

72 (max = 135)

11. Bokstavs-siffer-serier

20 (max = 30)

5 Omfång (max = 8)

12. Figurvikter

18 (max = 27)

13. Förståelse

21 (max = 36)

14. Överstrykning

49 (max = 72)

15. Bildkomplettering

13 (max = 24)

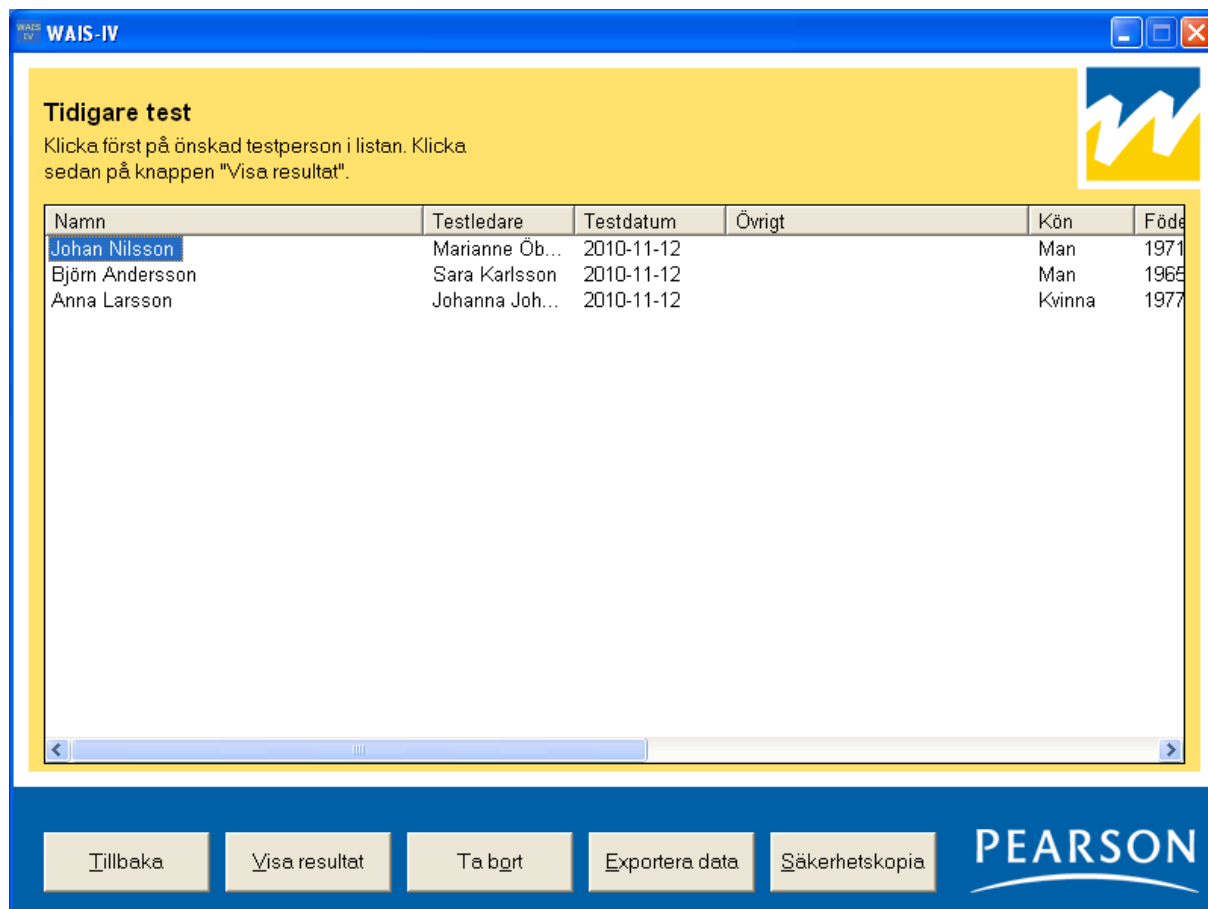
Tillbaka

Visa resultat

PEARSON

Fyll i råpoängen för respektive deltest. Tillsä noga att du summerat rätt på protokollet och att rätt poäng överförs. Om du vid t ex granskning av resultatet misstänker att fel råpoäng matats in, är det möjligt att gå tillbaka och justera råpoängen. Klicka därefter på "Visa resultat".

## 2. Tidigare test



Namn	Testledare	Testdatum	Övrigt	Kön	Födsel
Johan Nilsson	Marianne Öb...	2010-11-12		Man	1971
Björn Andersson	Sara Karlsson	2010-11-12		Man	1965
Anna Larsson	Johanna Joh...	2010-11-12		Kvinna	1977

För att utvärdera eller ta bort ett testresultat:

1. Välj "Tidigare test" på huvudmenyn (se *Huvudmeny*, sidan 7).
2. Klicka på önskad testperson i listan (se bild ovan).
3. Välj sedan "Visa resultat", "Ta bort" eller "Exportera data".

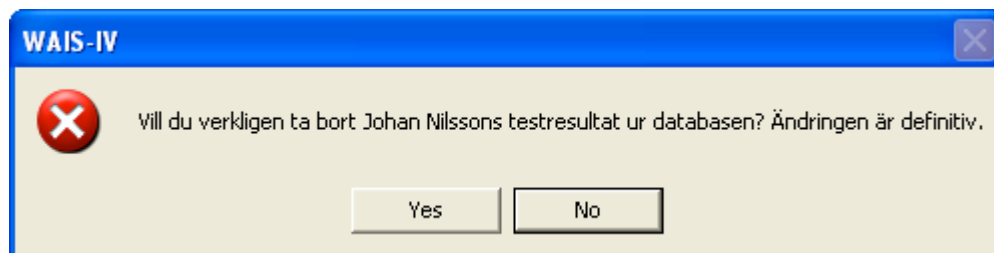
### Visa resultat

"Visa resultat" visar testresultatet; skalpoäng, IK-poäng, indexpoäng, percentiler, konfidensintervall, grafer, diskrepansanalyser och general ability index (GAI).

### Ta bort

"Ta bort" raderar testpersonens resultat ur databasen. Ett borttaget resultat kan *ej* återkallas.

Bekräfta borttagning av testresultat



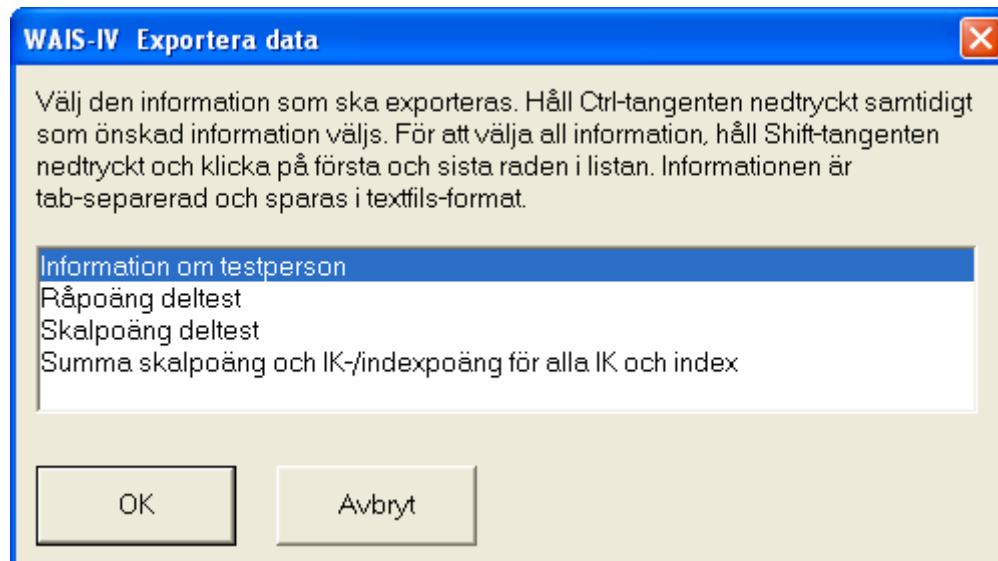
WAIS-IV

Vill du verkligen ta bort Johan Nilssons testresultat ur databasen? Ändringen är definitiv.

Yes No

## Exportera data

I programmet finns en funktion för att exportera data till en textfil, vilken sedan kan öppnas i ett statistikbehandlingsprogram. Välj den information som ska exporteras; se information i dialogrutan.



## Sortering

De tidigare test som visas är sorterade i den ordning som de har administrerats. Genom att klicka på kolumnrubrikerna ändras sorteringsordningen.

T ex ett klick på "Namn"-rubriken sorterar testpersonerna i stigande ordning (A-Ö), ett ytterligare klick sorterar dem i fallande ordning (Ö-A).

## Sortera test som tillhör olika projekt eller användare

När programmet används av flera användare eller berör olika projekt kan hanteringen underlättas genom att den information som fylls i fälten "Testledare" och "Övrigt" är standardiserad.

### Exempel

Ni är två psykologer som använder programmet på en gemensam dator. Ni skriver era respektive initialer i fältet "Testledare" vid respektive testning. När ni vill gå igenom era testpersoner i programmet väljer ni "Tidigare test". Här kommer ni se att testpersonerna i listan är blandade mellan era och er kollegas testpersoner. För att sortera listan, klicka på rubriken "Testledare".

På samma sätt går det att använda "Övrigt"-fältet för att t ex sortera inom olika projekt.

## Tidigare test, sortering på "Testledare"

WAIS-IV

Tidigare test

Klicka först på önskad testperson i listan. Klicka sedan på knappen "Visa resultat".

Namn	Testledare	Testdatum	Övrigt	Kön	Födsel
Anna Larsson	Johanna Joh...	2010-11-12		Kvinna	1977
Johan Nilsson	Marianne Öb...	2010-11-12		Man	1971
Björn Andersson	Sara Karlsson	2010-11-12		Man	1965

Tillbaka

Visa resultat

Ta bort

Exportera data

Säkerhetskopia

PEARSON

### 3. Resultat

WAIS-IV

Namn: **Anna Larsson**  
Kön: **Kvinna**    Testålder: **33.8.16**    Testdatum: **2010-11-12**  
Övrigt:

Normgrupp

Konfidensintervall

Diskrepansanalyser

Styrkor och svagheter

30-34 år

95% konfidensintervall

Aktuell IK-nivå

Jämförelsegrund: Totalt medelvärde

### Resultatredovisning

Namn  
Anna Larsson

Adress  
Kantarellvägen 2

Telefon  
08-650 24 35

Nationalitet  
Svensk

Hemspråk  
Svenska

Utbildning  
Universitetsstudier

Testad vid  
Psykologkliniken

Testledare  
Johanna Johansson

Övrigt

Testdatum  
2010-11-12

Födelsedatum  
1977-02-26

Testålder  
33.8.16

Kön  
Kvinna

Hänthet  
Vänster

### Normjämförelse

Normgrupp: 30-34 år

Index	Summa skalpoäng	Indexpoäng	Percentil	95% konfidensintervall
Verbal funktion	44	128	97.0	118 - 133
Perceptuell funktion	32	104	61.0	97 - 111
Arbetsminne	27	119	90.0	110 - 125
Snabbhet	36	144	99.8	128 - 147
Hela skalan	139	126	96.0	119 - 131
General Ability Index - GAI	76	119	90.0	112 - 124

General Ability Index GAI är ett kompletterande mått som inte inbegriper resultat från indexen Arbetsminne och Snabbhet, varför GAI är en snävtare estimering av begreppet kognitiv förmåga än vad HIK är. I de fall GAI rapporteras ska alltid HIK och resultaten från indexen även återges.

Avbryt

Ändra råpoäng

Skriv ut

PEARSON

Ovan syns en del av den första sida som presenteras efter att användaren matat in råpoängen och klickat på "Visa resultat". Resultatet presenteras i en rapport som i utskrivet skick omfattar fyra sidor, innehållande skalpoäng, IK-poäng, indexpoäng, percentiler, konfidensintervall, grafer, diskrepansanalyser och general ability index (GAI). Rätt normgrupp för den aktuella testpersonens ålder väljs automatiskt av programmet. Genom att klicka på menyn "Normgrupp" kan testledaren välja andra normgrupper. Det finns också möjlighet att välja konfidensintervall. Slutligen kan man välja om diskrepansanalysen på deltestnivå (Styrkor och svagheter) ska utgå från medelvärdet av samtliga deltest eller från medelvärdet av verbala respektive performedeltest.

För att skriva ut, klicka på "Skriv ut".

13

## 4. Övrigt

### **Svårigheter att använda musen, använd tangentbordet**

Programmet är i första hand utvecklat för att användas med musen, men även tangentbordet kan användas.

Som regel gäller att en bokstav i texten på varje ”knapp” är understruken (t ex ”Nytt test”). Detta innebär att man med hjälp av tangentbordet kan få knappen att ”tryckas”. Tryck först ned ”Alt”-tangenten (som sitter till vänster om den stora mellanslagstangenten) och håll den nedtryckt samtidigt som du trycker ned samma bokstav som är understruken i önskad knapp (t ex ”Alt” + ”N”).

### **Ändra lösenord**

För att säkerställa att ingen obehörig kan komma åt information i programmet ska lösenordet ändras. Klicka på knappen ”Ändra lösenord”. Fyll i användarnamn och nuvarande lösenord. Skriv in det nya lösenordet vid fältet ”Nytt lösenord” och även vid fältet ”Bekräfta nytt lösenord”. Klicka till sist på knappen ”OK”.

### **Säkerhetskopiering**

Testpersonuppgifterna med tillhörande testresultat sparas i databasfilen ”WAISIV.mdb”. Denna bör säkerhetskopieras med jämna mellanrum.